

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчим з'їздом
Всеукраїнської громадської організації
"Асоціація аритмологів України "
Протокол № 1 від 30 вересня 2010 р.

СТАТУТ

Всеукраїнської громадської організації «АСОЦІАЦІЯ АРИТМОЛОГІВ УКРАЇНИ»

Київ – 2010

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Всеукраїнської громадської організації "АСОЦІАЦІЯ АРИТМОЛОГІВ УКРАЇНИ", що створена на підставі рішення Установчого з'їзду Асоціації від 30 вересня 2010р. (Протокол № 1).

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Статуті в наступному значенні:

Асоціація - Всеукраїнська громадська організація "АСОЦІАЦІЯ АРИТМОЛОГІВ УКРАЇНИ".

Виконавчий директор - посадова особа Асоціації, порядок призначення та компетенція якої визначаються у статті 10 Статуту.

Відділення - територіальні осередки Асоціації.

З'їзд - вищий орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту.

Наглядова рада – консультативно-дорадчий орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 11 Статуту.

Правління - постійно діючий у період між З'їздами колегіальний орган управління Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 8 Статуту.

Рейтингове голосування - спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує має віддати свій голос тільки за таку кількість кандидатів, скільки є вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана більша кількість голосів. В цьому випадку термін "особа/особи" треба розуміти як кандидат/кандидати на посаду члена/членів Правління, кандидат/кандидати на посаду члена/членів Наглядової Ради.

Секретаріат - структурний підрозділ Асоціації, компетенція якого визначається у статті 10 Статуту.

Статут - цей статут Асоціації.

Стаття 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Всеукраїнська громадська організація "АСОЦІАЦІЯ АРИТМОЛОГІВ УКРАЇНИ" є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, яка створена об'єднує громадян України для задоволення та захисту прав та законних інтересів членів Асоціації.
- 1.2. Асоціація утворюється та діє із всеукраїнським статусом. Діяльність Асоціації поширюється на територію всієї України.
- 1.3. Основними принципами діяльності Асоціації є: добровільність, рівноправність членів, самоврядування, законність та гласність.

Діяльність Асоціації та дії її посадових осіб не можуть суперечити вище зазначеним принципам.

1.4. Асоціація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Найменування Асоціації:

Повне найменування:

українською мовою – ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ АРИТМОЛОГІВ УКРАЇНИ";

англійською мовою – All-Ukrainian Non-Governmental Organization “ Ukrainian Association of arrhythmologists”

Скорочене найменування:

українською мовою - ВГО "АСОЦІАЦІЯ АРИТМОЛОГІВ УКРАЇНИ»

англійською мовою – “ Ukrainian Association of arrhythmologists”.

1.6. Місце знаходження Асоціації: вул. Народного ополчення, буд.5,
м. Київ, Україна, 03680.

Стаття 2.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основною метою Асоціації є інтеграція наукового та практичного потенціалу всіх своїх підрозділів для ефективного розвитку наукової та практичної аритмології та діє на підставі наступних принципів: добровільності вступу до товариства та безперешкодного виходу з нього, збереження за членами товариства повної наукової самостійності, невтручання в наукову та практичну діяльність колективних членів товариства, а також підвищенні якості медичного обслуговування населення України.

2.2. Для досягнення своєї мети Асоціація ставить перед собою наступні завдання:

- сприяти розвитку наукових досліджень в аритмології;
- сприяти удосконаленню системи організації кардіологічної служби загалом та аритмологічної допомоги зокрема, в Україні, втіленню в практику сучасних досягнень науки та техніки;
- взаємодія з Європейською Асоціацією аритмологів;
- розробити та здійснити заходи по підвищенню професійного рівня кардіологів та аритмологів України, а також розширити та поглибити їх спеціальні знання;
- встановити ефективний діалог між членами товариства і владою в питаннях, які стосуються забезпечення населення України якісною медичною допомогою вгалузі аритмології та кардіології;
- пропагандувати досягнення медичної науки в кардіології та аритмології серед широких шарів медичної громадськості та населення;
- . видавничья діяльність.

2.3. Для виконання поставлених завдань Асоціація в порядку, встановленому чинним законодавством України:

- проводить науково-практичні дослідження по різним аспектам кардіології та

аритмології;

- розробляє і впроваджує в практику нові методології, медичну техніку та апаратуру, а також сприяє широкому втіленню в практику кардіолога та аритмолога цих досягнень науки та техніки;
- проводить дослідницьку діяльність, створює і розвиває власну інформаційну базу, що відображає інтереси лікарів - аритмологів;
- подає допомогу в обміні досвідом між товариствами в рамках Асоціації кардіологів України і у вирішенні їхніх статутних завдань;
- організує курси, школи та семінари підвищення кваліфікації лікарів – кардіологів;
- розповсюджує серед населення базових знань з аритмології, в тому числі шляхом проведення лекцій, семінарів, видання друкованої продукції, тощо;
- проводить незалежну експертизу проектів в області аритмології; - забезпечує правовий захист споживачів лікарських засобів і медичної продукції;
- здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства, що регулює обігу (виготовлення, реалізації тощо) лікарської допомоги в аспекті аритмології.

Стаття 3.

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

- 3.1. Асоціація є юридичною особою з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, зокрема в порядку, установленному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців".
- 3.2. Асоціація створюється на невизначений термін.
- 3.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації.
- 3.4. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.5. Асоціація має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Асоціації реєструється в установленому порядку. Асоціація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.7. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.
- 3.8. Асоціація має право в межах, що не суперечать чинному законодавству:
 - 3.8.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Асоціації;
 - 3.8.2. бути позивачем та відповідачем у суді;

- 3.8.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
 - 3.8.4. представляти і захищати законні права та інтереси Асоціації, її членів Асоціації у державних органах, органах місцевого самоврядування, в підприємствах, установах, організаціях, перед фізичними та юридичними особами;
 - 3.8.5. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
 - 3.8.6. вносити пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, приймати участь в розробці рішень органів державної влади та місцевого самоврядування в порядку передбаченому чинним законодавством України;
 - 3.8.7. здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;
 - 3.8.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 3.8.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Асоціації;
 - 3.8.10. отримувати фінансування за рахунок членських внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Асоціації;
 - 3.8.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
 - 3.8.12. бути засновником друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств;
 - 3.8.13. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
 - 3.8.14. мати інші права, передбачені законодавством України.
- 3.9. Асоціація не має права самостійно вести господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Асоціацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Асоціації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Асоціації.

Стаття 4.

ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Асоціації, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Членами Асоціації можуть бути особи, які досягли двадцяти трьох років, мають вищу медичну освіту та які поділяють принципи та завдання Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам та прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації, а також своєчасно сплачують членські внески.
- 4.3. Асоціація діє на засадах добровільного членства.
- 4.4. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Асоціації. Почесним членом Асоціації може бути визначений громадський або суспільний діяч, який зробив значний внесок у виконанні мети та завдань Асоціації, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у сфері кардіології та аритмології та/або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації.
Почесні члени Асоціації мають право приймати участь (з правом дорадчого голосу) у З'їзді та інших органах Асоціації.
- 4.5. Засновники, що є учасниками Установчого з'їзду, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.
- 4.6. Прийом нових членів до Асоціації здійснюється Правлінням або З'їздом, в тому числі Установчим, у випадках передбачених Статутом.
- 4.7. Рішення про прийом до Асоціації або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви.
- 4.8. Рішення про відмову у прийомі до Асоціації може бути оскаржене до З'їзду. Рішення З'їзду є остаточним.
- 4.9. Розмір та порядок сплати членами вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.
- 4.10. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
 - 4.10.1 добровільного припинення членства в Асоціації;
 - 4.10.2 виключення з членів Асоціації;
 - 4.10.3 автоматичного припинення членства в Асоціації.
- 4.11. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.12. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
 - 4.12.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм,

- прийнятих З'їздом, Правлінням або Головою Правління, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації;
- 4.12.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
 - 4.12.3. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
 - 4.12.4. накладення на члена Асоціації дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю;
 - 4.12.5. недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених З'їздом.
- 4.13. Рішення Правління про виключення з Асоціації може бути оскаржене до З'їзду. Рішення З'їзду є остаточним.
- 4.14. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- 4.14.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
 - 4.14.2. визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку;
 - 4.14.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
 - 4.14.4. смерті члена Асоціації.
- 4.15. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

Стаття 5.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 5.1. Члени Асоціації мають право:
- 5.1.1. брати участь в управлінні Асоціацією у порядку передбаченому Статутом;
 - 5.1.2. обирати та бути обраними до органів Асоціації, її Відділень;
 - 5.1.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Асоціації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Асоціації;
 - 5.1.4. брати участь у конференціях, лекціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним підрозділом Асоціації в межах своєї компетенції;
 - 5.1.5. голосувати при прийнятті рішень на З'їзді, загальних зборах Відділень та інших структурних підрозділів Асоціації;
 - 5.1.6. користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;

- 5.1.7. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;
 - 5.1.8. вимагати розгляду на З'їзді будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;
 - 5.1.9. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - 5.1.10. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;
 - 5.1.11. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації, на умовах, затверджених Правлінням;
 - 5.1.12. одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
 - 5.1.13. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями З'їзду.
- 5.3. Члени Асоціації зобов'язані:
- 5.3.1. дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення З'їзду, Правління та інших органів Асоціації, які є обов'язковими для членів Асоціації та відповідають чинному законодавству України;
 - 5.3.2. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
 - 5.3.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, всіляко сприяти Асоціації у її діяльності;
 - 5.3.4. не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
 - 5.3.5. інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту;
 - 5.3.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

Стаття 6.

ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

- 6.1. В Асоціації створюються наступні органи:
- З'їзд;
 - Правління;
 - Виконавчий директор;
 - Наглядова Рада.

Стаття 7.

УСТАНОВЧИЙ З'ЇЗД. З'ЇЗД

- 7.1. З'їзд є вищим органом Асоціації.

- 7.2. Для заснування Асоціації скликається Установчий з'їзд, право брати участь у якому через делегатів мають усі засновники Асоціації. Всіх членів первинних осередків засновники повинні повідомити за 7 (сім) календарних днів до дати скликання Установчого з'їзду.
- 7.3. Установчий з'їзд має наступну компетенцію:
- 7.3.1. приймає рішення про створення Асоціації;
 - 7.3.2. затверджує Статут Асоціації;
 - 7.3.3. обирає Голову Правління, членів Правління, членів Наглядової Ради;
 - 7.3.4. затверджує заходи щодо реєстрації та початку діяльності Асоціації.
 - 7.3.5. Приймає в члени асоціації
- 7.4. Рішення Установчого з'їзду приймаються відкритим або за рішенням Установчого з'їзду таємним голосуванням простою більшістю голосів делегатів (засновників), присутніх на Установчому з'їзді.
- 7.5. Для участі у черговому (позачерговому) З'їзді обираються делегати, норма представництва яких визначається Правлінням, але не менше, ніж один член Асоціації від Відділення, не враховуючи осіб, які мають право приймати участь на З'їзді за посадою, у відповідності до цього Статуту. Обрання делегатів від Відділень здійснюється не пізніше, ніж за 2 (два) місяці до чергового З'їзду та не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до позачергового З'їзду. З питань, які потребують термінового рішення, ці строки можуть бути скорочені, за рішенням Правління.
- 7.6. Члени Правління, члени Наглядової Ради, Голови відділень є делегатами на З'їзді за посадою.
- 7.7. Черговий З'їзд скликається Правлінням Асоціації не рідше 1 (одного) разу на чотири роки. Позачерговий З'їзд скликається на письмову вимогу Правління Асоціації, Наглядової Ради або не менше 10 (десяти) відсотків членів Асоціації.
- 7.8. Про скликання чергового З'їзду члени Асоціації повідомляються не пізніше, ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до дати його проведення в порядку, що визначається Правлінням. Про скликання позачергового З'їзду члени Асоціації повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати його проведення в порядку, що визначається Правлінням. Повідомлення про скликання З'їзду повинно містити дату, час та місце проведення З'їзду та попередній порядок денний.
- 7.9. Проект порядку денного З'їзду пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи З'їзду.
- 7.10. З'їзд вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини обраних делегатів.
- 7.11. Рішення З'їзду приймаються відкритим або за рішенням З'їзду таємним голосуванням простою більшістю голосів делегатів, присутніх на З'їзді, крім рішень з п.16.3, які приймаються більшістю у 2/3 (дві третини) делегатів, присутніх на З'їзді.

- 7.12. Головує на З'їзді Голова Правління. У випадку відсутності Голови правління на З'їзді головує виконавчий директор.
- 7.13. З'їзд має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації.
- 7.14. До виключної компетенції З'їзду належить прийняття рішень з наступних питань:
- 7.14.1. визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
 - 7.14.2. затвердження Статуту та змін до нього;
 - 7.14.3. обрання Голови Правління, інших членів Правління та членів Наглядової Ради;
 - 7.14.4. розгляд та затвердження річного звіту Асоціації, включаючи звіти Правління про виконану роботу та результати проведених перевірок;
 - 7.14.5. затвердження Положень про Правління, Наглядову Раду, внесення до них змін та доповнень;
 - 7.14.6. затвердження стандартів етичної та професійної поведінки членів Асоціації;
 - 7.14.7. припинення діяльності, реорганізація Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Стаття 8.

ПРАВЛІННЯ

- 8.1. Правління є постійно діючим у період між З'їздами колегіальним органом управління Асоціації.
- 8.2. Правління складається із 7 (сьома) осіб. Кількість членів Правління може бути змінена рішенням З'їзду.
- 8.3. Правління обирається З'їздом строком на 4 (чотири) роки шляхом рейтингового голосування з числа делегатів, обраних для участі у З'їзді, з числа осіб, прийнятих в члени Асоціації на З'їзді, в т.ч. Установчому, або з числа засновників Асоціації. До складу Правління входять: Голова Правління та члени Правління.
- 8.4. Голова правління головує на засіданнях Правління. У випадку відсутності Голови правління на засіданні Правління головує виконуючий обов'язки Голови Правління, який призначається Головою Правління.
- 8.5. Голови Відділень Асоціації мають право брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, з правом дорадчого голосу.
- 8.6. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції З'їзду.
- 8.7. До компетенції Правління, яку не може бути передано до інших органів, крім З'їзду, належить:
- 8.7.1. розробка основних напрямків роботи Асоціації;

- 8.7.2. підготовка та подання на затвердження З'їзду Положень про Правління та Наглядову Раду Асоціації, а також змін до них;
 - 8.7.3. забезпечення та контроль виконання рішень З'їзду;
 - 8.7.4. затвердження порядку повідомлення членів Асоціації про скликання З'їзду, визначення норми представництва на З'їзді, організація підготовки до З'їзду;
 - 8.7.5. призначення Виконавчого директора за поданням Наглядової Ради та його звільнення;
 - 8.7.6. утворення Відділень Асоціації, затвердження Положення про Відділення та призначення голів Відділень.
 - 8.7.7. створення комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп Асоціації, визначення напрямків їх роботи та повноважень, а також призначення голів таких підрозділів;
 - 8.7.8. визначення структури, розмірів та порядку сплати вступних та членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;
 - 8.7.9. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 8.7.10. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Асоціації;
 - 8.7.11. підготовка та подання на затвердження З'їзду щорічних доповідей щодо діяльності Асоціації та виконання бюджету Асоціації;
 - 8.7.12. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Асоціації;
 - 8.7.13. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Асоціації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції З'їзду;
 - 8.7.14. прийняття рішення щодо створення постійно діючого третейського суду, затвердження Положення, регламенту та списку суддів постійно діючого третейського суду Асоціації;
 - 8.7.15. прийом до Асоціації, виключення членів з Асоціації;
 - 8.7.16. присвоєння звання почесного члена Асоціації;
 - 8.7.17. прийняття рішення щодо вступу Асоціації до всеукраїнських та міжнародних громадських (неурядових) організацій;
 - 8.7.18. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Асоціації, а також зразка посвідчення члена Асоціації.
 - 8.7.19. скликання чергового та позачергового З'їзду.
 - 8.7.20. інші повноваження віднесені цим Статутом до компетенції Правління або рішенням З'їзду.
- 8.8. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування.

- 8.9. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на півроку. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Голови правління, Наглядової Ради або Виконавчого директора.
- 8.10. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, якщо про це не було вирішено на попередньому засіданні Правління. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
- 8.11. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні всі члени Правління. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто
- 8.12. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. .
- 8.13. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі всі члени Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.
- 8.14. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою Правління та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Голова Правління видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Асоціації.
- 8.15. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

Стаття 9.

Голова Правління.

- 9.1. Голова Правління очолює Правління та має право представляти Асоціацію у відносинах з третіми особами. Голова Правління обирається З'їздом з числа кандидатур, представлених Наглядовою радою, шляхом рейтингового голосування терміном на 4 (чотири) роки.
- 9.2. Голова Правління звітує про результати своєї роботи за період між з'їздами на черговому З'їзді Асоціації, після чого З'їзд шляхом голосування визнає роботу Голови Правління задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Голови Правління незадовільною З'їзд може прийняти рішення про дострокове переобрання Голови Правління, для чого скликається позачерговий З'їзд.
- 9.3. В межах своєї компетенції Голова Правління:
- 9.4.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Асоціації та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Асоціації;
 - 9.4.2. представляє Асоціацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими,

- закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами, діє від імені Асоціації без довіреності та вчиняє від імені Асоціації юридично значущі дії;
- 9.4.3. головує на чергових і позачергових З'їздах Асоціації та засіданнях Правління;
 - 9.4.4. має право скликати позачергові засідання Правління;
 - 9.4.5. має право скликати позачерговий З'їзд;
 - 9.4.6. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Асоціації;
 - 9.4.7. підписує затверджений З'їздом Статут Асоціації, зміни та доповнення до нього;
 - 9.4.8. забезпечує координацію діяльності Відділень та інших структурних підрозділів Асоціації;
 - 9.4.9. підписує трудовий договір з Виконавчим директором Асоціації;
 - 9.4.10. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 9.4. У випадку неможливості виконання Головою Правління своїх повноважень Правління обирає з числа своїх членів виконуючого обов'язки Голову Правління на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови Правління.
- 9.5. Голова Правління та інші члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

Стаття 10.

ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР. СЕКРЕТАРІАТ

- 10.1. Виконавчий директор є одноособовим адміністративно-господарським органом Асоціації.
- 10.2. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється Головою Правління за погодженням з Наглядовою радою та є підзвітним Правлінню. У випадку відхилення двох запропонованих Головою Правління кандидатур на посаду Виконавчого директора Наглядова Рада не має права відмовити у затвердженні третьої кандидатури.
- 10.3. Виконавчий директор представляє Асоціацію перед третіми особами в процесі її фінансово-господарської діяльності.
- 10.4. Виконавчий директор має право укладати та підписувати будь-які правочини та документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Асоціації (в т.ч. фінансові, угоди, договори, довіреності, звіти, декларації, тощо). Обсяг повноважень Виконавчого директора визначається Правлінням.

- 10.5. З метою здійснення поточної організаційної роботи може створюватися Секретаріат. Секретаріат формується Виконавчим директором за рекомендацією та погодженням з Головою Правління.
- 10.6. Секретаріат здійснює функції згідно Положення про Секретаріат, затвердженого Правлінням.
- 10.7. Виконавчий директор здійснює свої функції на підставі трудового договору, в якому зазначається обсяг його повноважень.

Стаття 11.

НАГЛЯДОВА РАДА

11.1. Наглядова Рада є органом Асоціації, який діє з метою контролю, координації та підвищення ефективності діяльності Асоціації.

11.2. У своїй діяльності Наглядова Рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду, яке затверджується З'їздом, та іншими внутрішніми документами Асоціації.

11.3. Наглядова Рада у складі 3 (трьох) осіб обирається З'їздом шляхом рейтингового голосування строком на 4 (чотири) роки. Наглядова Рада обирається як з числа делегатів на З'їзді, так і з числа членів Асоціації, які не є делегатами З'їзді. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою з числа її членів і на строк її повноважень.

11.4. Чергові засідання Наглядової Ради проводяться не рідше одного разу на рік за ініціативою будь-кого з членів Наглядової Ради. Порядок та місце проведення наступного засідання визначається на поточному засіданні Наглядової Ради шляхом голосування.

11.5. Наглядова Рада здійснює наступні функції:

- здійснює контроль за діяльністю Правління;
- контролює виконання бюджету Асоціації, використання коштів та майна Асоціації;
- подає на затвердження Правління кандидатуру виконавчого директора, погоджує його звільнення та переобрання;
- ініціює на З'їздах та засіданнях Правління розгляд будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Асоціації;
- здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Асоціації.

Стаття 12.

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

12.1. Асоціація є унітарною організацією.

12.2. Асоціація має Відділення у областях України, у Автономній республіці Крим, в містах Києві та Севастополі.

12.3. Відділення створюються за рішенням Правління та діють згідно Положення про Відділення Асоціації, що затверджується Правлінням.

12.4. Для набуття статусу юридичної особи Відділення повинні зареєструватися в установленому порядку. Без статусу юридичної особи Відділення легалізують свою діяльність шляхом повідомлення в установленому порядку.

12.5. Відділення діють на підставі Положення про відділення, прийнятих керівними органами Відділення та затверджених Правлінням Асоціації.

12.6. Роботою Відділення керує голова Відділення, який призначається та звільняється Правлінням.

12.7. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення та інтерес для членів, Асоціація за рішенням Правління може створювати комітети, комісії, робочі групи та інші постійні та тимчасові структурні підрозділи.

12.8. Кожний відповідний структурний підрозділ Асоціації очолює голова структурного підрозділу, який призначається та звільняється Правлінням.

12.9. Будь-який із зазначених у цій статті Статуту структурних підрозділів може бути ліквідований за рішенням Правління.

Стаття 13.

КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

13.1. Асоціація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

13.2. Для здійснення статутної діяльності Асоціація отримує кошти та майно з наступних джерел:

вступні, членські, цільові та інші внески членів;

кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

пасивні доходи в розумінні Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств";

надходження від основної діяльності Асоціації;

інші надходження, що не заборонені чинним законодавством .

13.3. Розпорядження майном Асоціації здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Асоціації, а розпорядження майном Відділень - Голови Відділень, відповідно до повноважень, що визначені у Положенні про відділення.

13.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Асоціації, несе Асоціація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Асоціації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

13.5. Асоціація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Асоціації розробляється Виконавчим директором Асоціації та затверджується Правлінням.

13.6. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету Асоціації.

13.7. Кошти та майно Асоціації не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації.

13.8. Кошти та інше майно Асоціації, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Стаття 14.

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

14.1. Асоціація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Асоціація подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

14.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Виконавчого директора Асоціації, голів Відділень.

14.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

14.4. Річний звіт та баланс Асоціації складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

14.5. Посадові особи Асоціації несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

Стаття 15.

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

15.1. Припинення діяльності Асоціації може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

15.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за таке рішення проголосувало не менше 2/3 (двох третин) делегатів, присутніх на З'їзді.

15.3. Ліквідація Асоціації здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за таке рішення проголосувало не менше 2/3 (двох третин) делегатів, присутніх на З'їзді, або за рішенням суду.

15.4. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Асоціації, за рішенням З'їзду призначається ліквідаційна комісія.

15.5. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

15.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва справами Асоціації.

15.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження З'їзду.

15.8. Майно Асоціації, ліквідованої за рішенням З'їзду, спрямовується на цілі, передбачені цим Статутом.

15.9. Асоціація вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту виключення її з державного реєстру.

Стаття 16.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

16.1. Будь-які зміни/доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням З'їзду в порядку, передбаченому цим Статутом.

16.2. Зміни до установчих документів Асоціації підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів Єдиного державного реєстру.

Підписи:

Голова правління

О.С.Сичов